



Provincia di Cosenza

**Supporto Tecnico per il potenziamento dei SUAP esistenti e creazione di nuovi SUAP nell'ambito del PO Regione Calabria FESR 2007 – 2013 Asse VII – Sistemi Produttivi Azione 4.4 – Linea di intervento 7.1.1.2 del POR FESR 2007 – 2013**

Allegato I - Modello organizzativo del SUAP singolo





## INDICE

---

<b>1 ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE.....</b>	<b>4</b>
1.1 CHE COS'È IL SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE) .....	4
1.2 IL SUAP NEL CONTESTO DEL SISTEMA DI GOVERNANCE REGIONALE .....	5
1.3 ATTORI DEL SISTEMA DI GOVERNANCE REGIONALE.....	6
1.3.1 <i>SURAP (Sportello Unico Regionale Attività Produttive)</i> .....	6
1.3.2 <i>SAP (Sportello Attività Produttive Provinciale)</i> .....	6
1.3.3 <i>Enti terzi (esterni ed interni al Comune)</i> .....	6
<b>2 ORGANIZZAZIONE DEL SUAP COMUNALE .....</b>	<b>7</b>
2.1 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SUAP .....	7
2.1.1 <i>Procedimento unico</i> .....	7
2.1.2 <i>Servizi di sviluppo locale</i> .....	8
2.1.3 <i>Community a supporto dell'impresa</i> .....	8
2.2 PROCESSI GESTITI.....	9
<b>3 ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED ENDOPROCEDIMENTI .....</b>	<b>11</b>
3.1 ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA COMUNALE .....	11
3.2 ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED ENDOPROCEDIMENTI DI COMPETENZA DI ENTI TERZI ESTERNI ...	13

## 1 Elementi di carattere generale

---

### 1.1 Che cos'è il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

---

Con l'entrata in vigore del DPR n. 160/2010 il SUAP è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, nonché quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Ciò significa in sintesi che il SUAP è responsabile, quale unico interfaccia dell'impresa:

- della corretta accettazione delle domande inoltrate dall'impresa
- del corretto instradamento agli Enti terzi, comunali e non
- del rispetto dei tempi complessivi, sollecitando gli Enti terzi, ove necessario
- della chiusura del procedimento

Nel fare tutto questo il SUAP utilizza strumenti telematici.

Il SUAP non entra invece nel merito dei singoli endoprocedimenti, cosa che spetta agli enti terzi, ovvero ai singoli uffici comunali competenti per materia e/o agli enti terzi esterni, eventualmente coinvolti per il rilascio di pareri o autorizzazioni.

Da un punto di vista organizzativo **il SUAP è una Rete di Servizi**.

Il **servizio principale** erogato dal SUAP è quello relativo al coordinamento del **procedimento unico**, articolato nei procedimenti cosiddetti automatizzato ed ordinario, come previsti dal DPR 160/2010.

I **servizi secondari** riguardano un numero variabile di **servizi che il SUAP può decidere di attivare**, inquadrandoli nell'ambito dei servizi **per lo sviluppo locale** (ad es. servizi d'informazione su opportunità d'interesse per l'impresa).

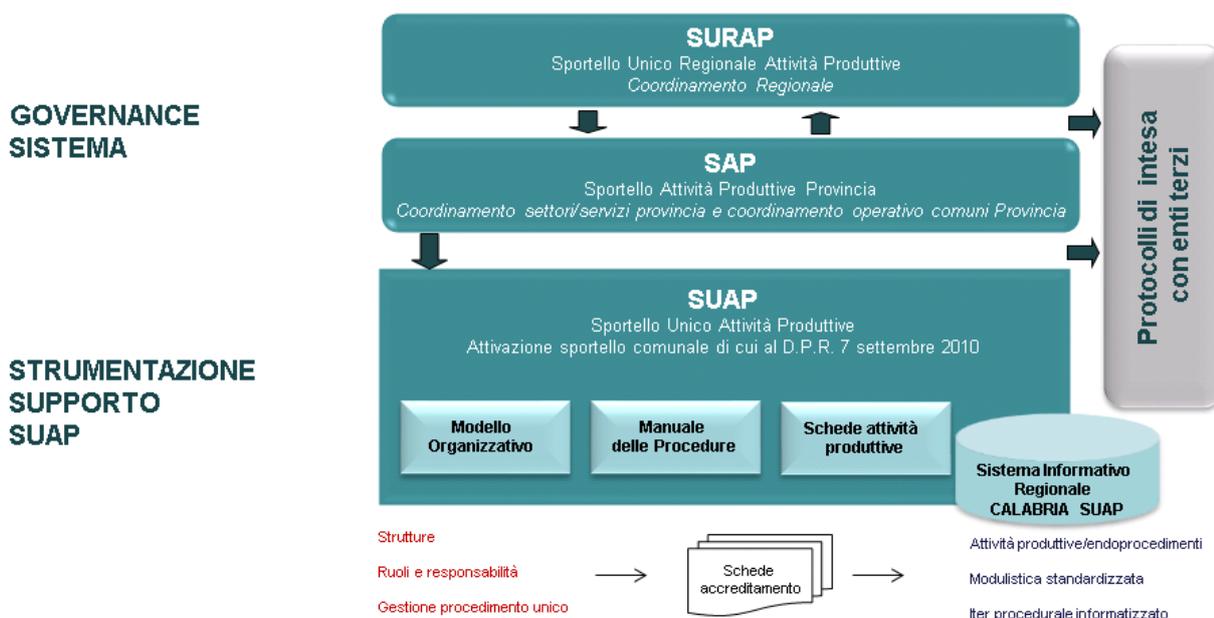
Costituiscono snodi fondamentali dell'organizzazione del SUAP: il Responsabile del SUAP, gli Enti terzi interni o esterni al Comune, di volta in volta coinvolti negli endoprocedimenti facenti capo al procedimento unico, gli uffici, strutture o ruoli incaricati di erogare per conto del SUAP eventuali servizi di sviluppo locale, la Provincia e la Regione, con ruoli di coordinamento.

La piattaforma del **Sistema Informativo Regionale - Calabria SUAP** - costituisce il **principale strumento di lavoro** del SUAP e degli Enti terzi.

## 1.2 Il SUAP nel contesto del sistema di governance regionale

La Regione Calabria ha dato recentemente avvio al **Sistema Regionale degli Sportelli delle attività produttive**.

La figura seguente rappresenta il complesso degli attori, delle infrastrutture abilitanti e della strumentazione operativa utile e necessaria alla messa a regime di tale Sistema integrato e federato.



Nella fase di costituzione e governance del Sistema Regionale dei SUAP:

- **la Regione** cura la predisposizione e la messa a disposizione della strumentazione infrastrutturale che consente il funzionamento del sistema:
  - ✓ definizione di norme e regolamenti
  - ✓ messa a punto di: modulistica, classificazione attività produttive/endoprocedimenti
  - ✓ messa a disposizione del Sistema informativo di supporto: Calabria SUAP
  - ✓ promozione e predisposizione di accordi con gli Enti terzi e con stakeholders quali gli ordini professionali, le associazioni di categoria etc
- **la Provincia** supporta l'attivazione e cura il coordinamento dei SUAP nel proprio territorio.

### **1.3 Attori del sistema di governance regionale**

---

#### **1.3.1 SURAP (Sportello Unico Regionale Attività Produttive)**

---

Il SURAP è una struttura incardinata presso il Dipartimento Attività Produttive della Regione, dedicata allo presidio di 2 funzioni principali:

- coordinamento dei Dipartimenti regionali interessati ai procedimenti amministrativi di pertinenza del SUAP, al fine di velocizzare le risposte e diffondere l'utilizzo del Sistema informativo
- gestione del Coordinamento Regionale SUAP, sia sul versante dei rapporti con i Coordinamenti Provinciali che su quello del sostegno alle azioni di informazione e promozione dello Sviluppo Economico Locale.

Il SURAP assumerà un ruolo attivo nella direzione dell'integrazione fra attività operative legate alla gestione degli iter amministrativi (gestione del portale web del Sistema Informativo Regionale) con azioni strategiche di pianificazione dello sviluppo economico territoriale e le conseguenti attività programmatiche, ivi incluse quelle legate all'attrazione degli investimenti.

#### **1.3.2 SAP (Sportello Attività Produttive Provinciale)**

---

Il SAP ha la funzione di coordinare i diversi Settori/Servizi della Provincia interessati ai procedimenti afferenti al SUAP.

Oltre a questo, deve garantire la partecipazione dei Comuni, degli Enti e della CCIAA per il territorio di competenza al Coordinamento Regionale.

#### **1.3.3 Enti terzi (esterni ed interni al Comune)**

---

Sono definiti Enti terzi tutte le pubbliche amministrazioni, servizi, uffici o ruoli responsabili di almeno un endoprocedimento per l'espressione di pareri o il rilascio di altri atti previsti dalle differenti normative di settore.

Si considerano quindi Enti terzi anche tutti gli uffici comunali attivati dal SUAP per l'istruttoria di merito di singoli endoprocedimenti.

Gli enti terzi esterni ai Comuni aderiscono al sistema attraverso la sottoscrizione, su base provinciale, di protocolli d'intesa.

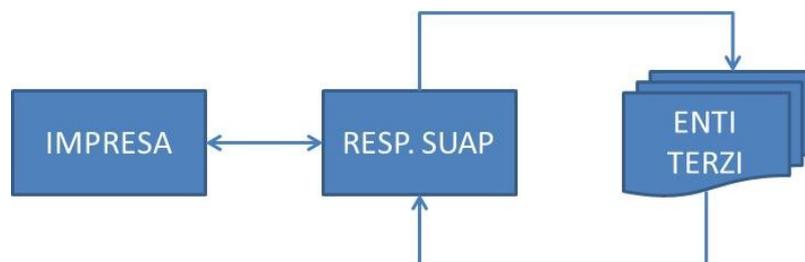
## 2 Organizzazione del SUAP Comunale

### 2.1 Modalità di funzionamento del SUAP

#### 2.1.1 Procedimento unico

Il Responsabile del SUAP

- è responsabile del procedimento unico, regolato dal DPR 160/2010 e dalla normativa di riferimento
- è l'interfaccia unico verso l'impresa.



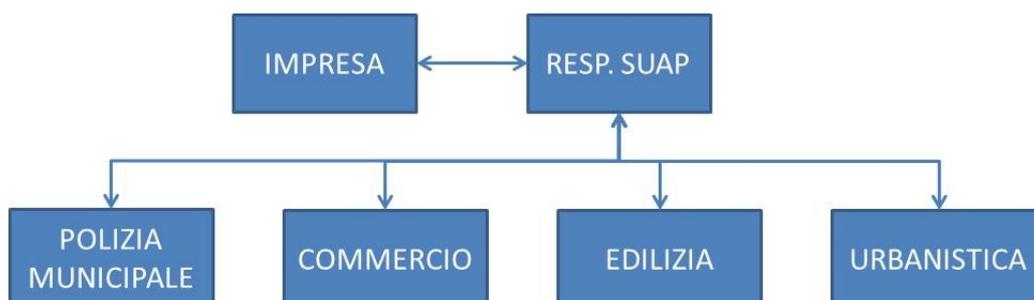
Al responsabile SUAP fanno riferimento gli altri settori/servizi/uffici interni del Comune denominati Enti terzi interni al Comune e titolari di singoli endoprocedimenti richiamati dal procedimento unico:

- Edilizia
- Commercio
- Urbanistica
- Polizia Municipale

Gli Enti terzi interni al Comune forniscono quindi il proprio contributo, direttamente verso il Responsabile del SUAP, secondo le proprie competenze ed in relazione agli endoprocedimenti di volta in volta necessari, in maniera tale che il Responsabile del SUAP possa rispettare i tempi e i modi previsti dalla normativa relativa al procedimento unico. In questo senso essi sono **corresponsabili del rispetto di quanto previsto nella normativa, soprattutto con riguardo alla tempistica.**

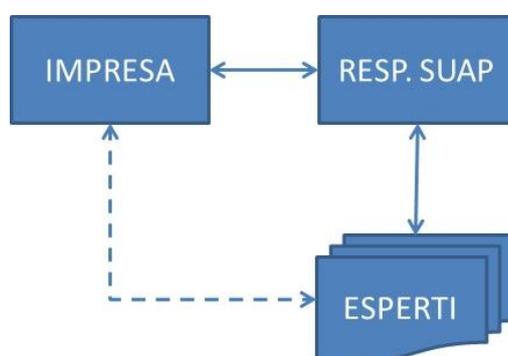
Gli Enti terzi, siano essi interni al Comune o esterni allo stesso, si muovono pertanto come fornitori di un particolare atto o parere, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa, migliorati se necessario da accordi espliciti e possibilmente formalizzati tra le parti.

Lo schema seguente sintetizza quanto descritto:



## 2.1.2 Servizi di sviluppo locale

---



Il Responsabile del SUAP, di concerto con i vertici dell'Ente, può decidere di attivare ulteriori servizi, riconducibili all'ambito dei **servizi per lo sviluppo locale**

Essi possono riguardare l'erogazione di informazioni strutturate ed esperte su opportunità per l'impresa presenti in ambito locale, regionale o nazionale.

Tendenzialmente, la relazione con l'Impresa viene anche in questo caso tenuta dal Responsabile, ma possono essere previste forme di contatto diretto dell'impresa con gli Esperti.

Per l'attivazione di Esperti esterni, il Responsabile può stipulare protocolli d'intesa, accordi o altro, anche per sfruttare la presenza di servizi già esistenti, secondo logiche federative.

## 2.1.3 Community a supporto dell'impresa

---



La Regione e a supporto di essa la Provincia forniscono la piattaforma Calabria SUAP ed un supporto costante per il raccordo tra i SUAP, la formazione e il caricamento degli endoprocedimenti, etc

Oltre a questo, è prevista ed attiva una collaborazione inter-istituzionale ulteriore - realizzata nell'ambito del cosiddetto **Forum** - in ragione della quale l'impresa o lo stesso Responsabile del SUAP, possano porre quesiti di ordine tecnico, tali da poter essere smistati tramite piattaforma ad Esperti sia appartenenti alle stesse organizzazioni regionale e provinciale, sia esterni ad esse, per una rapida risposta.

## 2.2 Processi gestiti

---

Abbiamo già distinto tra servizio principale e servizi secondari.

**Il servizio principale** riguarda processi di lavoro necessari per un **livello di attivazione minimale** del SUAP, ovvero:

1. **procedimento unico (automatizzato e ordinario):** tutte le attività di verifica, autorizzazione, controllo che consentono di accettare, valutare, autorizzare o non autorizzare le istanze provenienti dalle imprese;

E' il cuore dell'attività del SUAP

### **Ruolo SUAP:**

- accogliere la domanda
- verificare completezza e accettare/respingere la domanda
- trasmettere agli enti terzi per le verifiche di competenza
- sorvegliare il rispetto dei tempi
- chiedere eventuali integrazioni
- convocare l'eventuale Conferenza di Servizi
- rilasciare il provvedimento conclusivo

### **Ruolo Enti terzi interni al Comune**

- fare le verifiche di merito
- emettere/negare le specifiche autorizzazioni
- rispettare i tempi
- segnalare al SUAP eventuali problemi

2. **processi di supporto e di coordinamento:** le attività "collaterali" necessarie a garantire il buon funzionamento del SUAP comunale nell'ambito del sistema Regionale e Provinciale

### **Ruolo SUAP:**

- partecipare al coordinamento Provinciale e Regionale
- contribuire all'aggiornamento della modulistica e delle procedure
- partecipare alla formazione proposta da Regione e Provincia e richiedere formazione
- indire, organizzare e gestire incontri interni ed esterni di confronto

### **Ruolo altri uffici Comunali**

- segnalare al SUAP di riferimento problemi e proposte di soluzioni migliorative
- partecipare alla formazione e richiedere formazione tramite il Responsabile SUAP
- partecipare agli incontri organizzati dal Responsabile SUAP

3. **prima informazione:** tutte le attività a supporto dell'impresa finalizzate a capire se e come sottomettere una richiesta al SUAP

**Ruolo SUAP:**

- fornire all'impresa un servizio di informazione di carattere generale e legato all'iter della pratica
- supportare laddove necessario la compilazione della domanda e il primo contatto con il Sistema informativo
- attivare la rete di Esperti facente capo al coordinamento provinciale e regionale

**Ruolo altri uffici Comunali**

- fornire all'impresa un servizio di informazione di carattere specialistico

Ad un **livello "avanzato"** di attivazione del SUAP corrispondono invece i **servizi secondari**, ovvero:

**4. informazione avanzata:** opportunità per l'impresa**Ruolo SUAP:**

- erogazione di informazioni strutturate ed esperte su opportunità presenti in ambito locale (ad es. aree o strutture disponibili per l'insediamento), regionale o nazionale (ad es. forme di aiuto all'impresa femminile, giovanile, all'internazionalizzazione, alle PMI etc)

**Ruolo altri uffici Comunali**

- supportare l'azione del SUAP per le materie di propria competenza

**5. promozione/marketing del territorio:** raccogliere e veicolare sia verso la Provincia, sia verso la Regione, notizie strutturate circa i punti di forza del territorio e le opportunità ivi presenti**Ruolo SUAP:**

- tenere i rapporti con la Provincia e la Regione, sostenendone l'azione di promozione/marketing, curando gli interessi del territorio

**Ruolo altri uffici Comunali**

- supportare l'azione del SUAP per le materie di propria competenza

### 3 Attività produttive ed endoprocedimenti

#### 3.1 Attività produttive ed endoprocedimenti di competenza comunale

ALLEGATO III - SINOTTICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - ENDOPROCEDIMENTI / COMUNE - pagina 1 di 2																							
N.	ATTIVITA'	PROCEDIMENTO SCIA / ORDINARIO	UFFICIO COMMERCIO										UFFICIO URBANISTICA / EDILIZIO-URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	UFFICIO COPIRENZA IMPIANTO - PIANO DI REALIZZAZIONE	UFFICIO AUTORIZZAZIONE SCARICO PUBBLICA FOGNATURA	UFFICIO AMBIENTE / ECOLOGIA	VERIFICA CONFORMITA' APPARECCHIATURE	VERIFICA SORVEGLIABILITA'					
			VERIFICA REQUISITI MORALI	VERIFICA POSSESSO TITOLI	VERIFICA REQUISITI PROFESSIONALI	VERIFICA REQUISITI D'ACCESSO	VERIFICA CONDIZIONI IDIRITTO	AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE	BANDO COMUNALE	VERIFICA NO PROGRAMMAZIONE	VERIFICA TITOLARITA' STRUTTURA	CONFORMITA' COMMERCIALI ORGANIZZATIVI E FUNZIONALI							SCIA	PERMESSO DI COSTRUIRE	NULLAGSTA	VERIFICA CONFORMITA' EDILIZIO-URBANISTICA ATTO DI CONCESSIONE DEMANIALE	VERIFICA COPIRENZA IMPIANTO - PIANO DI REALIZZAZIONE
1	RICETTIVA ALBERGHIERA	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X																			
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X									X										
2	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X						X												X	
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X						X			X									X	X
3	RICETTIVA B&B	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X																				
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X																				
		ORDINARIO	X										X										
4	ACCONCIATORE	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X																			
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X									X										
5	ESERCIZIO DI VICINATO	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X							X												
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X							X		X										
6	MEDIA STRUTTURADI VENDITA	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X																			
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X								X		X									
7	GRANDE STRUTTURA DI VENDITA	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X																			
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X								X		X									
8	MOLINO	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO					X																
		VARIAZIONE TITOLARITA'																					
		ORDINARIO											X		X								
9	ESTETISTA	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X																			
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X									X										
10	AUTORIPARATORE	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO																					
		VARIAZIONE TITOLARITA'																					
		ORDINARIO											X		X								
11	ATTIVITÀ AGRITURISTICA	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X																				
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X			X																	
		ORDINARIO	X										X		X								
12	NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X																				
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X			X																	
		ORDINARIO	X										X		X								
13	ASILO-NIDO	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X	X																		
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X	X		X																
		ORDINARIO	X	X		X							X		X								
14	CAMPEGGIO	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X			X																
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X																			
		ORDINARIO	X	X									X		X								
15	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	NUOVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO B ITINERANTE	X	X								X											
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X						X													
16	ALLEVAMENTO PRODUZIONE LATTE CRUDO	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO							X														
		VARIAZIONE TITOLARITA'																					
		ORDINARIO											X		X								
17	ATTIVITÀ ARTIGIANALE - CIBI ASPORTO	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X																			
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X									X		X								
18	ATTIVITÀ ARTIGIANALE - DOLCI E GELATI	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X																			
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X									X		X								
19	ATTIVITÀ PANIFICIO	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X	X																			
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X	X		X																	
		ORDINARIO	X	X									X		X								
20	NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE	SCIA SENZA INTERVENTO EDILIZIO	X							X													
		VARIAZIONE TITOLARITA'	X																				
		ORDINARIO	X										X		X								





