



COMUNE DI SAN NICOLA ARCELLA

Provincia di Cosenza
Via Nazionale, 5 – C.F. 00345230783
Tel. 09853218 e fax 09853963 –
e-mail: comunesannicola@libero.it



N° 85 Registro deliberazioni

COPIA

Del 31 ottobre 2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e allegati

L'anno duemilatredici il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 09,15 nella sala delle adunanze, informalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
MELE BARBARA	SINDACO	SI	
MADEO EUGENIO	VICE SINDACO		SI
SANGINETO CONCETTA	ASSESSORE	SI	
DI SANTO EGIDIO PIETRO	ASSESSORE	SI	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale d.ssa Tallarico Daniela

La Signora Barbara Mele, nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta predisposta dal Sindaco, avente ad oggetto: " Approvazione Regolamento Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e allegati", che allegata alla presente forma parte integrante e sostanziale del deliberato;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, I° comma, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, come approva, facendola propria la proposta predisposta dal Sindaco, avente ad oggetto: " Approvazione Regolamento Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e allegati".

allegati:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Regolamento Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e allegati

Il Sindaco,

premesso che:

- L'art. 38 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133 prevede il riordino delle attività di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133) individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);
- il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59) attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, assicurando che un'unica struttura, all'interno della quale è istituito lo sportello unico, sia responsabile dell'intero procedimento;
- Legge Regionale 12 agosto 2002, n. 34 "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali", Art 24, comma 1 e comma 2 (BUR n. 15 del 16 agosto 2002, supplemento straordinario n. 1) disciplina l'attività di coordinamento esercitata dalla Regione e dalle Province.
- la Deliberazione della Giunta Regionale 4 agosto 2008, n. 531 "Approvazione Linee Guida per l'organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)" (BUR n. 42 del 16 dicembre 2008) prevede l'istituzione del Tavolo di Coordinamento Regionale per gli Sportelli Unici, al quale partecipano la Regione, le Province, i Comuni e le rappresentanze regionali delle Camere di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura, delle associazioni di categoria nonché di tutte le amministrazioni esterne coinvolte nel procedimento unico.
- la Provincia di Cosenza, in data 28 /06/2010 con propria Deliberazione n. 224 è stato approvato lo schema di "Protocollo d'Intesa per l'Attivazione del Partenariato Istituzionale, Economico e Sociale per l'attuazione della Linea 7.1.1.2 del POR Calabria 2007-2013";
- nell'ambito del sopra richiamato Protocollo sono state definite le seguenti tipologie di azioni: 4.1. - Realizzazione del Sistema informatico Regionale SUAP e della modulistica (ai sensi del D.P.R. 160/2010, per la gestione telematica dei procedimenti amministrativi e della modulistica afferenti al SUAP, con un'area riservata a Comuni, per le attività di informazione e promozione territoriale); 4.2. - Creazione dello Sportello Unico Regionale per le Attività Produttive (SURAP) (quale struttura di coordinamento e di interfaccia dei SUAP - Coordinamento Regionale SUAP -, partecipata da tutti i Dipartimenti regionali interessati alle procedure autorizzative per le attività produttive); 4.3. - Creazione dei Coordinamenti provinciali (volti a garantire livelli essenziali di servizi e prestazioni, sono inseriti all'interno dello Sportello Provinciale per le Attività Produttive e ne supportano le attività dal punto di vista logistico, gestionale e di coordinamento, alimentando il Sistema Informativo Regionale di competenza); 4.4. - Potenziamento dei SUAP

esistenti e Creazione di nuovi SUAP (*finalizzato a sostenere e supportare i Comuni, in forma singola o associata, nella costituzione o nel miglioramento del SUAP attraverso attività di assistenza tecnica e affiancamento sul piano organizzativo-funzionale e di adeguamento delle competenze*).

1. **Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 18 Marzo 2013 il Comune di San Nicola Arcella: approvava** lo schema del “*Protocollo d’Intesa per la costituzione del Coordinamento Provinciale SUAP (Sportelli Unici per le Attività Produttive) nel territorio della Provincia di Cosenza*”, successivamente sottoscritto; **aderiva** al “*Sistema Regionale SUAP*”, per come articolato nel D.D.S. n. 3712 del 21.04.2011 e nelle “*Linee Guida per l’Organizzazione ed il Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)*” approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 235 del 17 maggio 2012, attraverso la sottoscrizione della relativa Dichiarazione di Adesione al Sistema Regionale SUAP;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Considerato:

- il Regolamento Regionale 23 marzo 2010, n. 1 (Regolamento recante disposizioni per l’attuazione della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno attuazione degli articoli 62 e 63, comma 1, della legge regionale 12 giugno 2009, n. 19 “Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e finanziario (collegato alla manovra di finanza regionale per l’anno 2009) – Art. 3, comma 4, della legge regionale 4 febbraio 2002, n. 8” e per la semplificazione amministrativa e di riordino dello sportello unico);
- la D.G.R n. 235 del 17 maggio 2012 (Approvazione linee guida per l’organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP). Revoca D.G.R. n. 531 del 04 agosto 2008;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale Uffici e Servizi;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso, ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile del Servizio Attività Produttive e Commercio;

Preso atto che si prescinde dal parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto dallo stesso non derivano impegni di spesa o diminuzioni di entrata;

Per tutto quanto espresso nella narrativa che precede, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento propone alla Giunta Comunale di:

DELIBERARE

1. **di approvare l'allegato Regolamento SUAP, parte integrante del presente atto, composto di 11 articoli e gli allegati tecnici:**

Allegato I - Modello organizzativo del SUAP singolo;

Allegato II - Manuale delle procedure;

Allegato III - Sinottico Attività produttive Endoprocedimenti

2. **di approvare i seguenti manuali allegati alla presente deliberazione:**

✓ **“Istruzioni per l’utilizzo del ruolo utente amministratore anagrafica struttura”;**

✓ **“Istruzioni per l’utilizzo del ruolo utente amministratore PEC”;**

✓ **Manuale Sistema Suap2/Ente terzo**

✓ **Manuale Sistema Suap2 Operatore di Sportello;**

✓ **Manuale utente Forum del Coordinamento – utente semplice**

3. **di disporre**, per quanto non disciplinato nel presente provvedimento, esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 07 settembre 2010 n. 160, alla L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., al D.Lgs. 31.03.1998 n. 112, al D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, alla L.R. 13 giugno 2008 n. 15, al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Attività Produttive e Commercio per gli adempimenti consequenziali

3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Il Sindaco

f.to Sig.ra Barbara Mele

ALLEGATO ALLA DELIBERA AVENTE PER OGGETTO:

Approvazione Regolamento Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e allegati

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 – Testo Unico Enti Locali,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE-----

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Eugenio Madeo

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 – Testo Unico Enti Locali,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE-----

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Barbara Mele

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Daniela Tallarico

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici consecutivi dal 12 novembre 2013 al 27 novembre 2013 come prescritto dall'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

[] E' stata comunicata, con lettera n° 8212 del 04 novembre 2013 ai signori capigruppo consiliare, così come prescritto dall'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Che la presente deliberazione è esecutiva:

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, D.lgs n° 267/2000);

[] perché decorsi 10 giorni di pubblicazione senza riportare denunce di legittimità o competenza (articolo 134, comma 3, D.lgs n° 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, lì 12 novembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to avv. Daniela Tallarico

AVVERTENZA

“Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge 07 agosto 1990, n° 241 è ammesso avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla notificazione e/o pubblicazione, ricorso al T.A.R. di Catanzaro ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Signor Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di notificazione.”

Dalla Residenza Municipale, 12 novembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to avv. Daniela Tallarico

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Rilasciata per uso amministrativo e d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Daniela Tallarico